

CAIET DE SARCINI
privind

**ACHIZIȚIONARE SERVICII DE DE COORDONATOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI
SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM),
„*TERMINAL TRANSPORT URBAN GARĂ BRAȘOV*”
Cod SMIS 126997**

CAIET DE SARCINI

privind

Achiziționare Servicii de de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „**TERMINAL TRANSPORT URBAN GARĂ BRAȘOV**”

Cod SMIS 126997

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciu: Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „**TERMINAL TRANSPORT URBAN GARĂ BRAȘOV**” Cod SMIS 126997

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3 Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la amplasamentul obiectivului de investiții din vecinătatea Gării Brașov, Bulevardul Gării, f.n., capat de linie sau stație pentru 12 linii de transport în comun care fac legătura cu zone industriale, comerciale, institutii publice sau puncte de interes turistic din localitate, cât și la sediul beneficiarului.

1.4 Situație existentă:

Importanța zonei Gării Brașov este una ridicată la nivelul municipiului Brașov. Datorită localizării relativ centrale, Gara Brașov s-a conturat ca un punct de legătură cu majoritatea cartierelor brașovene și poate deveni un nod de transport în cadrul rețelei de transport public din municipiul Brașov. Prin urmare, este necesară dezvoltarea infrastructurii de transport public din această zonă, în vederea creșterii atractivității sistemului de transport public. Acest proiect, corelat cu alte intervenții planificate (dezvoltarea Nodurilor Multimodale, dezvoltarea Park&Ride-urilor, achiziția de mijloace de transport moderne, prioritizarea transportului public), creează un cadru unitar de măsuri cu ce vizează încurajarea utilizării sistemului de transport public și renunțarea la deplasarea cu autoturismul personal, are un impact pozitiv asupra calității vieții în municipiul Brașov, prin reducerea emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (GES) generate de traficul general și contribuie la creșterea siguranței rutiere și reducerea întârzierilor în trafic.

În vecinătatea Gării Brașov este o densitate mare de linii de transport, fapt care a condus la crearea în această zonă a unui nod de transport ce reclamă necesitatea reamenajării, în vederea acomodării tuturor modurilor de transport și asigurarea transbordării călătorilor eficient și în condiții de siguranță și confort.

În zona Gării Brașov sunt în prezent 12 linii de transport, din care o linie de troleibuz și 11 linii de autobuz, cu aproximativ 40 de vehicule/oră:

În prezent în amplasamentul identificat este amenajată o parcare de autoturisme și o zonă de așteptare taxi, însă această zonă este folosită și de operatorii de transport privat (maxi-taxi) pentru realizarea îmbarcărilor și debarcărilor, în lipsa dotărilor specifice. Totodată adiacent amplasamentului identificat pentru realizarea investiției, în piața gării este amenajată o zonă de așteptare pentru călătorii transportului public, însă aceasta are o capacitate redusă generând durate suplimentare de așteptare pentru călători. Aglomerarea parcarilor în zona Gării face ca arealul geografic să fie deja saturat de vehicule, fiind practic imposibilă dezvoltarea zonei în lipsa unor măsuri alternative. Totodată, transferul între sistemul de transport public local, transportul pe calea ferată, transportul rutier extern respectiv traficul general este incomodat de lipsa unei amenajări care să integreze toate aceste moduri de transport și să ofere o capacitate crescută de transfer, siguranță, confort și durate reduse de transbordare, contribuind la creșterea atractivității sistemului de transport public și deci la modificarea repartiției modale în favoarea acestuia, având efecte pozitive asupra mediului.

În acest context, s-a identificat necesitatea construirii unui terminal de transport urban în zona Gării Brașov, care să asigure un număr suficient de peroane pentru fluxul de călători, inclusiv persoanele care fac naveta cu trenul și ajung în Brașov în zona Gării.

Proiectul face parte dintr-o abordare complexă care vizează creșterea calității sistemului de transport public și încurajarea locuitorilor Municipiului Brașov de a utiliza transportul public în defavoarea transportului privat cu vehicule personale.

Terminalul construit va avea un efect pozitiv asupra mediului și implicit asupra stării de sănătate a locuitorilor, contribuind la reducerea emisiilor de CO₂.

În vederea atingerii acestui obiectiv, proiectul vizează construirea unui terminal pentru transport urban în zona Gării Brașov, cu 12 peroane; - amenajarea a 7 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilitati - amenajare zonă spații verzi; - amenajare sală de așteptare cu 2 accesuri - unul principal și unul secundar; - amenajarea a 4 case de bilete; - amenajare ghișee informații; - amenajarea a 4 birouri; - amenajare unui grup sanitar pentru angajați; - amenajarea unui grup sanitar pentru călători (proiectate inclusiv pentru persoane cu dizabilități); - amenajarea unui spațiu tehnic. - crearea de funcțiuni specifice și anexe în clădirile nou construite.

Proiectul „TERMINAL TRANSPORT URBAN GARĂ BRAȘOV” – finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană Apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.1/1 și cofinanțat prin Buget local.

Amplasamentul pe care se va realiza investiția „Terminal transport urban Gara Brașov” se afla în proprietatea publică a Municipiului Brașov, dovedit cu Extrasele de Carte Funciară nr.102039, CF 154412, CF 154436, investiție pentru care s-au emis Certificatul de urbanism nr. 1532/19.06.2020.

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor GES în municipiul Brașov prin încurajarea schimbării modale de la transportul auto privat la transportul public.

Scopul proiectului este de a crește atractivitatea sistemului de transport public din municipiu prin amenajarea unui terminal modern în zona gării Brașov care să asigure un transfer intermodal eficient, rapid și confortabil.

1.5 Finanțare: Proiectul „TERMINAL TRANSPORT URBAN GARĂ BRAȘOV- Cod SMIS 126997” este finanțat cu fonduri externe nerambursabile accesate prin semnarea Contractului de finanțare nr. 5483/08.05.2020 prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană Apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.1/1 și Bugetul Local.

2. OBIECT

Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „Terminal transport urban Gara Brasov”, cod SMIS 126997.

3. CERINTE OBLIGATORII PENTRU OFERTANTI

Responsabilități în ceea ce privește serviciile de coordonare SSM

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de Hotărârea 300/02 martie 2006 (actualizată) „*privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*”, și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii, astfel:

3.1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să primească, dacă este cazul, și să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educational-instruirii, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere și decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect și dacă este solicitat antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier.
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor curențe ce pot apărea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora.

3.2. Să redacteze pe durata elaborării proiectului tehnic planul de securitate și sănătate care va fi ținut la zi și pe toată durata efectuării lucrărilor.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării proiectului începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție.

A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată).

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele;

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

4. ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

4.1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată), pe durata elaborării proiectului tehnic coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
- să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare și să-l completeze;
- să transmită planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- să armonizeze planurile de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate care desfășoară activitate pe perioada elaborării proiectului tehnic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- experiență profesională de minim 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
- Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

4.2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din Hotărârea nr. 300/2006

(actualizată), într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54, lit. b);

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54, lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54, lit. c) în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor, și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborarea cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- să viziteze fiecare amplasament al lucrărilor de două ori pe săptămână și ori de câte ori se impune prezența acestuia atunci când este solicitat de beneficiar;
- alte cerințe impuse prin Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) și prin legislația curentă în domeniul de referință;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă care desfășoară activitate pe perioada execuției lucrărilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- experiența în coordonarea SSM execuție lucrări de construcții -3 ani
- experiență profesională de minim 5 ani în construcții sau conducerea șantierelor;
- Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

Funcția de Coordonator în materie de securitate și sănătate poate fi îndeplinită de aceeași persoană dacă:

- îndeplinește condițiile de experiență profesională solicitate atât pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic cât și pentru perioada de execuție a lucrărilor;
- prezintă Certificat de coordonator în materie de securitate și sănătate actualizat la fiecare 3 ani.

Se solicită pentru dovedirea experienței similare prezentarea unui CV cu activitatea desfășurată, certificatul de atestare ca și coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

5. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Beneficiarul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic urmând ca după finalizarea proiectului tehnic, obținerea autorizației de construire și atribuirea lucrărilor de execuție, beneficiarul să emită ordinul de începere a prestării serviciilor pentru perioada de execuție a lucrărilor. Începerea prestării serviciilor este condiționată de încheierea și semnarea contractului de întocmire a proiectului tehnic.

Prestatorul câștigător are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic să întocmească planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către executant, de două ori pe săptămână.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare, rapoarte care se vor depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea care vor fi însoțite de documente justificative privind prezența pe amplasamentul lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de executant).

Raportul final se va depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție în termen de 10 zile de la depunerea acestuia. În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului.

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciului.

6. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), pentru proiectul „Terminal transport urban gara Brasov”** este de **achiziție directă** conform prevederilor Cererii de Finanțare.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor;
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.
- se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor.

7.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală și graficul financiar de prestare a serviciilor.

Valoarea va fi defalcată pe: perioada de proiectare și perioada de execuție.

8. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului (conform contractului de finanțare perioada de întocmire a proiectului tehnic este de 5 luni);
- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora (conform contractului de finanțare perioada de execuție a lucrărilor este de 14 luni);

Notă: În cazul în care perioadele de elaborare a PT-ului și execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonare SSM se va derula în concordanță cu acestea.

9. TERMENUL DE FINALIZARE A CONTRACTULUI

Prestarea contractului de servicii va fi considerată finalizată după semnarea Procesului verbal de recepție final de activitate, menționat la punctul 5 din prezentul caiet de sarcini, recepția raportului final de activitate fiind considerată și recepția la finalizarea contractului.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

11. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

12. LEGISLATIA APLICATA

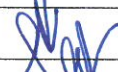
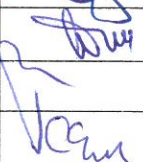
Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă;

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	ALLEN COLIBAN				07. DEC. 2020	
2.	Vizat	Viceprimar	Mihai Sebastian RUSU					
3.	Vizat	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal				02. DEC. 2020	
4.	Verificat	Sef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi				02. DEC. 2020	
5.	Elaborat	Consilier	Ing. Cristina Enache				23.11.2020	
			Nr. pag.	9	Nr. ex	2		

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de **Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru implementarea proiectului „Terminal transport urban Gara Brașov” Cod SMIS 126997**, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și caietul de sarcini al achiziției

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru implementarea proiectului „Terminal transport urban Gara Brașov” Cod SMIS 126997**, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și specificațiile caietului de sarcini

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la finalizarea procedurii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L. S

DECLARAȚIE

**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect - **Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru implementarea proiectului „Terminal transport urban Gara Brașov” Cod SMIS 126997** - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru implementarea proiectului „Terminal transport urban Gara

Brașov” Cod SMIS 126997

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al UAT Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. TUDORACHE MARILENA - Director Executiv Direcția Economică
7. OPREA MARIA-MARCELA - Șef Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
8. GAL MIHAELA DELIA - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică - **Manager de Proiect**
9. ILIE DANIELA - Inspector, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică - **Asistent Manager**
10. LALA FLORIANA DANIELA - Consilier juridic, Serviciul Contencios - **Responsabil juridic**
11. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice - **Responsabil achiziții**
12. COFARU ANDREEA ANAMARIA - Șef Centrul de Informații pentru Cetățeni - **Responsabil informare și publicitate**
13. GRĂDINARU ȘTEFAN - Inginer Serviciul Tehnic, RAT Brașov - **Responsabil tehnic RAT 1**
14. ENACHE GRAȚIANA CRISTINA - Consilier, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică - **Responsabil tehnic 1**
15. PRICEPUTU-WAGNER MARCEL - Șef Serviciu Autorizări Construcții, Direcția Arhitect Șef - **Responsabil avize/autorizații**
16. CHIRIAC TOMI-CORNELIU - Șef Serviciu Monitorizare și Siguranța Circulației, RAT Brașov - **Responsabil tehnic RAT 2**
17. VLAICU CRISTINA - Consilier, Serviciul Buget-CFP - **Responsabil Financiar**